

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 6

**“AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO
IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO
UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.”**

Determina di Settore Numero 135 del 27-06-22

Reg. Generale n. 959

Oggetto: Proroga tecnica del contratto per l'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI alla ditta GIOSERVICE di Cotroneo Giorgia

In data **27-06-22**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2022 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03/02/2022 dall'oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/02/2022 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2023-2024"– immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che:

- a seguito dell'espletamento di una Trattativa Diretta n. 1334901 sul MEPA, con ribasso a corpo, con determina di settore n. 122 del 01/07/2020 (Reg. Gen. n. 682) è stato affidato il SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI alla ditta GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA;

- in data 30/06/2020 con prot. n. 17171 è stato stipulato il contratto con la su nominata ditta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- con determina di settore n. 137 del 01/07/2021 (Reg. Gen. 871) è stato rinnovato il contratto per un ulteriore anno, come previsto nella Lettera di invito e Capitolato Tecnico all'art. 15 comma 4;

Constatato che è imminente la scadenza del contratto in essere, prevista per il 01/07/2022;

Dato atto:

- che non sussistono i tempi tecnici necessari per indire una nuova procedura di gara e per ultimare l'iter procedurale per la conseguente aggiudicazione;
- che è necessario garantire la continuità dei servizi di pulizia, in quanto trattasi di un servizio essenziale che non può essere interrotto, per poter assicurare le migliori condizioni di igiene;

Atteso che il Comune di Tortoreto ed in particolare il Settore nell'ambito delle proprie attività istituzionali deve provvedere a garantire l'igiene dei luoghi di lavoro per un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione aggiudicatrice;

Verificato che la ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA**, a tutt'oggi, come accertato dal servizio comunale competente (Settore 6 – Manutenzione /Ambiente) ha svolto il "Servizio di pulizia uffici comunali" con soddisfazione dell'Ente;

Ritenuta indispensabile, per quanto su detto, effettuare una proroga tecnica del contratto stimata in n. 2 mesi, con scadenza al 02/09/2022 compreso, alle stesse condizioni del precedente è stata inviata, a mezzo PEC, alla ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA** una richiesta di disponibilità con nota prot. n. 20770 del 22/06/2022;

Verificato che rinviando la ns. nota firmata per accettazione (prot in entrata n. 21228 del 27/06/2022) la ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA** i cui dati identificativi sono riportati in separato allegato "A", dati sottratti alla pubblicazione per tutela della privacy, ha dato la propria disponibilità ad applicare gli stessi prezzi dell'offerta del contratto in essere;

Visti

- l'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i., inerenti la proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente
- l'art.36 comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n.50/2016 e s.m.e i., che prevede l'affidamento diretto, per importi inferiori a 40.000,00 euro;

Ritenuto nell'esercizio della facoltà concessa l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.e i., procedere all'affidamento diretto dei lavori di cui trattasi;

Ritenuto pertanto di dover adottare formale provvedimento di impegno di spesa in favore della ditta di che trattasi;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. della predetta ditta, dal quale si evince che la stessa è in regola con gli adempimenti contributivi;

Eseguiti gli adempimenti in materia di pubblicità, di cui al D. Lgs, n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modifiche e integrazioni;

- Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

Di ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, in conseguenza nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n.267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

1. DI PROROGARE, ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.ei e per le motivazioni di cui in premessa alla ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA** il contratto per il "Servizi di pulizia uffici comunali" per ulteriori 2 mesi, con scadenza al 02/09/2022, alle stesse condizioni del precedente contratto;
2. DI AFFIDARE, mediante "Affidamento diretto "ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.ei., i "Servizi di pulizia uffici comunali" alla ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA** i cui dati identificativi sono riportati in separato allegato "A", dati sottratti alla pubblicazione per tutela della privacy, per l'importo complessivo di € 5.065,44 IVA inclusa così suddivida:
 - € 4.152,00 iva esclusa
 - € 913,44 iva al 22%
3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 5.065,44 IVA inclusa nel seguente modo:

Cod.Siope	Cod.Mecc.	Capitolo	Art.	Impegno	sub.	Gest. (C / R)	Importo
1314	01.01-1.03.02.09.008	12	1			C	€ 5.065,44
totale							€ 5.065,44

4. DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore oltre che dispositivo anche negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della ditta aggiudicataria di una copia della stessa, a cui faranno carico le relative spese e tutti gli oneri fiscali di qualsiasi natura nessuna esclusa ed eccettuata;
5. DI DARE ATTO che:
 - a. il codice identificativo di gara è CIG : **ZB93254C29**;
 - b. la Ditta è in regola con i versamenti contributivi (DURC);
 - c. I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

- d. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- e. E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- f. Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.ei.;

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Centimo Roberta, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Centimo Roberta

Il Dirigente
F.to ZENOBI PAOLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno							
Sub.							
Liquidazione							
Anno							

"Amministrazione Aperta"

Pubblicazione dal _____

Dalla Civica Residenza, li

06 LUG 2022

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
F.to MARCHEGIANI MARINA

